



STRUER STATSGYMNASIUM

STX - HHX - HTX - HF - EUD/EUX - IB - 10. KLASSE

KOSTSKOLE

Referat fra
Bestyrelsesmøde 1/5-2018
kl. 15.15 – 17.30

Dagsorden:

1. Referat fra sidste møde (bilag 1 Referat)
2. Siden Sidst
3. Meddelelser fra formand og rektor
4. Kvartalsopfølgning ved Susanne Lauritsen
5. Status på HTX
6. Elevtrivselsundersøgelse på kostskolen 2018
7. Kvalitetssystem på Struer Statsgymnasium (bilag 2 Kvalitetssystem)
(bilag 3 Gefion i tal)
8. Evt.

Sager:

FGU	
1. Interessetilkendegivelse til Struer Kommune	1. Afsendt 31.5.17
2. Fornyset interesse tilsendt Struer Kommune	2. Afsendt 25.10.17
3. Møde afholdt med VUC	3. Afholdt 5.12.17

Tilstede: Mads Brinkmann Pedersen, Helle Toftgaard, Knud Bjerregaard Hansen, Søren Bech, Luna Isabella Hernandez Dolcerocca, Peter Vestergaard, Niels Villadsen, Svend Aage Povlsgaard, Stine F Lund, Christian Donslund.

Fraværende: Belma Babajic

Pkt.1 Underskrivning af referat fra mødet 030418 (Bilag 1)

Referatet blev godkendt – det er i forhold til punktet vedr. bil-økonomi blevet besluttet at fortsætte som hidtil.

Bestyrelsen har selvsuppleret med Niels Villadsen og Svend Aage Povlsgaard.

Pkt. 2 Siden Sidst

Rektor gennemgik begivenheder og aktiviteter på skolen siden sidste møde via udvalgte punkter på skolens facebookprofil.

Pkt. 3 Meddelelser fra rektor og formand

Rektor og bestyrelsesformand orienterer bestyrelsen.

I: Årsmøde for Danske Erhvervsskoler og –gymnasier

Formandskabets gennemgik interessante indspark fra årsmødet. Deriblandt mulighed for etablering af advisory board og et større fokus på digitalisering og de muligheder der her kan være for at højne kvaliteten. Det forventes at disse emner behandlet på et senere beslutningsmøde.

II: Invitationer

Rektor har inviteret chef i Undervisningsministeriets afdeling for grundskole, ungdoms- og voksenuddannelser Jesper Nielsen til at se Struer Statsgymnasium som et bud på, hvorledes en byskole ser ud.

Den nytiltrådte direktør for Danske Gymnasier Jenny Bøving Arendt skal på rundtur for at besøge forskellige institutioner for også at se diversiteten i de institutioner, hvis interesser hun politisk skal varetage. SSG har budt sig til som pionerskole.

III: Borgmestermøde

26.4 holdt bestyrelsesformand og rektor første møde med den nye borgmester. På mødet blev borgmester orienteret om det udvidede uddannelsesudbud i Struer, vores udfordringer med at få rimelige grundtilskudsforhold, vores positive indstilling til samarbejdet med Struer kommune samt etableringen af HTX-uddannelsen.

IV: Tilskudssagen

Efterårets bestræbelser på at løfte tilskudsproblematikken bar ikke frugt i forhold til FL 2018. Første skridt i forhold til FFL 2019 er at rektor 6.4. har mindet Anni Matthiesen og Anette Lind om sagen. Ministeren er blevet bedt om at sætte sagen på dagsordenen hurtigst muligt i gymnasieforligskredsen af Anette Lind.

Bo Larsen (rektor Lemvig Gymnasium) og jeg selv har sammen med Nyborg gymnasium og Ribe Katedralskole dannet et interessefællesskab omkring fusionskoler. Tilskudssagen har meget høj prioritet, men vi vil også på anden vis dele erfaringer. Vigtig er dog også den iboende musketer-ed om fælles interessevaretagelse.

VI: Struer Tracks

Onsdag i uge 14 mødtes rektor med Jakob Kreutzfeldt som er koordinator på lydfestivalen Struer Tracks, der skal afholdes i august-september 2019. Festivalens kerne skal være en række kunstnere, der skal skabe blivende værker til og i Struer. Rundt om skal der finde en stribe aktiviteter sted, hvor byens borgere er aktive. SSG er inviteret med i tre af disse:

A: Pod cast akademi

Her skal der uddannes pod castere, der sammen med en professionel skal dække selve festivalen. Man skal lære dels om det tekniske, men også om selve pod cast genren og fortælleformen.

B: Lydæstetisk eksperimentarium

Et andet projekt går på skabelsen af et lydæstetisk eksperimentarium, hvor SSG skal lægge et lokale til. Tanken er at eksperimentariet skal etableres i efteråret 2018 og at det skal åbnes for skoleklasser og andre interesserede fra nær og fjern i foråret 2019.

C: Den usynlige by

Et tredje projekt handler om at lave et digitalt lyd kort over Struer, der skal kunne afspilles i en lydbænk, der laves som del af det nye havneprojekt. En gruppe elever skal på lyd jagt med optageudstyr i Struer som led i en kunstnerdrevet dagsworkshop med fokus på field recording.

VII: Ledelsesseminar på Vitskøl Kloster

Hele ledelsesgruppen var sammen mandag og tirsdag i uge 16 for at arbejde med Rammer og praksis 2018-19, som er skolens samlede styringsdokument til lærerne, med budget 2018, med gennemgang af skolens arrangementstyper og deres evne til at favne alle uddannelser på SSG samt kvalitetssystemet. Det var et rigtigt godt seminar med rammer der inspirerede til flid og fordybelse.

Pkt. 4 Kvartalsopfølgning

Regnskabschef Susanne Lauritsen gennemgik kvartalsopfølgning for 1. kvartal 2018.

Pkt. 5 Elevtrivselsundersøgelse - Kostskolen 2018

Rektor orienterede om det samlede resultat suppleret med udvalgte delresultater samt opfølgningsprocessen.

Andel som svarer "helt enig" og "delvis enig"	2011	2013	2015	2018
Base (antal elever i undersøgelsen)	78	83	104	57
	%	%	%	%
Jeg befinder mig godt på kostskolen/ <i>I feel good at the boarding school</i>	91	87	92	93
Jeg har gode kammerater på kostskolen/ <i>I have good friends at the boarding school</i>	92	89	94	88
Der er ro i lektielæstiden kl. 16.00 - 19.00/ <i>It is quiet during study hours 16.00-19.00</i>	72	58	63	49
Der er ro efter kl. 22.00 på dage før skoledage/ <i>It is quiet after 22.00 on days before school days</i>	62	53	58	51
Jeg henvender mig gerne til vagtpersonalet, når jeg har et problem/ <i>I go to the boarding staff on call, when I have a problem</i>	82	92	88	68
Jeg kan få fat på vagtpersonalet, når jeg har brug for det/ <i>I can get in contact with the boarding staff on call, when I need to.</i>	89	87	89	79
Jeg får god og varieret mad på kostskolen/ <i>I get good and varied food at the boarding school</i>	69	51	66	42
Jeg er tilfreds med mit værelse og inventar/ <i>I am happy about my room and furniture</i>				76
Jeg føler mig hjemme på kostskolen/ <i>I feel at home at the boarding school</i>				77
Jeg har medindflydelse på min hverdag/ <i>I have influence on my life at the boarding school</i>				68

Som del af undersøgelsen blev kosteleverne bedt om at angive, hvad der var vigtigt for dem for at få et godt kostskoleliv:

- Venner: 88%
- God mad: 86%
- Mange aktiviteter: 23%
- Få aktiviteter: 16%

- Ro til at studere: 49%
- Ro i stilletid: 42%
- Tilgængeligt kostpersonale: 47%
- God rengøring: 67%
- Venligt personale: 75%
- Andet: 23%

Trivselsevaluering for alle skolens elever foretages i skoleåret 2018/19

Pkt. 6 Status på HTX

Rektor orienterede vedr. HTX. Lokaler og maskiner mv. er gjort klar til opstart i august. Vi har søgt Struer Kommune om sponsorering af computere til de nye HTX-elever. Kommunen svarer senest 4/5. Bestyrelsen godkendte at rektor har mandat til at købe disse computere uanset svaret fra kommunen. Bestyrelsen lagde vægt på at det er meget vigtigt at der handles hurtigt således at evt. nye elever kan rekrutteres.

Pkt. 7 Vedtagelse af kvalitetssikringssystem for SSG

Rektor præsenterede kvalitetssystem til bestyrelsens drøftelse og godkendelse.

Bestyrelsen kommenterede at hjemmesideindholdet skal overvejes nøje – eksempelvis i forhold til detaljeringsgrad. Derudover er det vigtigt at medarbejderstaben bakker op om evalueringssystemet.

Kvalitetssystemet skal i væsentlig grad også handle om dannelsen af de unge mennesker.

Forslaget til kvalitetssystem blev godkendt. I forbindelse med opstart af kvalitets årshjulet i maj 2018 blev det besluttet at rektor, formand og næstformand finder de første indsatsområder. Dog forventes det ikke at kvalitetssystemet på første år kører med fuld kraft.

Bilag 2 Kvalitetssystem

Jf. BEK nr 367 af 19/04/2016 "Bekendtgørelse om erhvervsuddannelse" og BEK nr 497 af 18/05/2017 "Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser" kapitel 10 skal institutionen have et kvalitetssystem med det formål at sikre den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering.

Struer Statsgymnasiums udmøntning af bekendtgørelsens krav tager udgangspunkt i skolens værdigrundlag:

Opgaveløsning på Struer Statsgymnasium hviler overalt på et fundament af seriøsitet og kvalitet. Centralt står elevernes læring, deres udbytte af undervisningen og deres trivsel. Vi møder eleverne med en pædagogisk linje præget af realisme og nærhed. Det betyder, at vi forholder til eleverne som de er og ikke som nogen kunne ønske at de burde være. Vi ser hver enkelt elevs fremskridt – uanset hvor højt overliggeren befinder sig – og vi møder hver enkelt elev med den indstilling, at de har et potentiale der kan indfries gennem det fælles arbejde med klare mål og krav for deres læring. Eleverne skal opleve en skolegang, der giver mening.

Vi vil sende dimittenderne ud i det 21. århundrede som hele, veloplyste og videbegærlige unge, der kan agere kompetent i verdenen. Det gør vi bedst, tror vi, med en solid faglighed som udgangspunkt for innovative, globale og digitale kompetencer.

På Struer Statsgymnasium er elever, ansatte og ledelse tætte på hinanden. Vi tror på fællesskabet som ramme for udvikling af kundskaber og kompetencer igennem dialog og samarbejde med andre. I dialogen med andre skal eleverne duellere på meninger og idéer med respekt for andres viden og holdninger.

Kernen i kvalitetssikringsarbejdet er det oplevede fælles ansvar for kvalitetsudviklingen.

Vi lægger derfor følgende principper til grund for kvalitetsarbejdet:

- Kvalitetsarbejde er et fælles ansvar og demokratisk – ansatte og elever skal inddrages
- Kvalitetsarbejdet er en integreret del af skolens strategiske arbejde
- Kvalitetsarbejde bygger på, at evalueringer og målsætninger gør en forskel
- Kvalitetsarbejde tjener til udvikling – ikke til kontrol
- Kvalitetsarbejde gør kvalitet målbart – med tal eller ord.

1.1. Generelle forhold

Kvalitetsarbejdet styres af ledelsen, som refererer til bestyrelsen. De forskellige processer i arbejdet med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling koordineres af ledelsen. Afhængigt af opgaverne inddrager ledelsen relevante grupper (elever, ansatte) og samarbejdsorganer (fx Pædagogisk Råd eller SU).

1.2 Kvalitetsmål og områder:

Kvalitetsarbejdet skal omfatte mål, der konkretiserer de centralt formulerede mål (*Lov om de gymnasiale uddannelser og Aftalen om de styrkede gymnasiale uddannelser fra juni 2016*).

Skolen skal selv formulere mål. Der er ikke krav om antal og form, men målene skal stræbe mod positiv udvikling eller fastholde et allerede højt niveau. Der kan formuleres kortsigtede mål og langsigtede mål.

De formulerede mål skal sætte retning for kvalitetsarbejdet inden for følgende områder:

- A. Elevernes uddannelse og dannelse** (f.eks. studiekompetence, personlig myndighed og faglig indsigt)
- B. Elevernes læring og faglige niveau** (f.eks. evalueringsformer, kompetenceudvikling)
- C. Elevernes trivsel** (f.eks. klasserumskultur, aktivitetstilbud på tværs)
- D. Elevernes studiekompetence** (f.eks. Talenttilbud, brobygning)

2. Procedure for arbejdet med kvalitetsmål

2.1 Udvælgelse af indsatsområder samt målformulering

Proceduren for fastlæggelse af indsatsområder og målformulering skal omfatte skolens centrale organer som SU, PR og Elevråd. De obligatoriske evalueringer såsom elevtrivselsundersøgelse, medarbejdertrivselsundersøgelse, arbejdspladsvurdering, den løbende evaluering af undervisningen og den årlige skolerapport "SSG i tal" indgår bl.a. som del af grundlaget for udpegningen af indsatsområderne.

Efter hver sommereksamen udarbejder uddannelsescheferne en redegørelse for årets resultat omfattende følgende parametre:

- Gennemførelsesprocent (sidste år og totalt)
- Karaktersnit i forhold til tidligere år
- Karaktersnit i forhold til landsgennemsnit fra året før
- Udvalgte eksamensresultater med fokus på de socioøkonomiske referencer

Som del af redegørelsen anbefaler uddannelsescheferne eventuelle indsatsområder.

Ledelsen udarbejder en samlet indstilling til bestyrelsen, der fastlægger indsatsområder og målformulering. De fastlagte indsatsområder skal afspejle skolens strategiske arbejde på kort og langt sigt. Indstillingen skal præcisere ændringsbehov, tiltag og fortsatte og nye kvalitetsmål udfoldet i en tidsplan med ansvarsfordeling og evaluering.

2.2 Procedure for evalueringen af indsatsområder

Ledelsen sikrer at relevante grupper på skolen (elever, lærere, andre ansatte) inddrages i evalueringsarbejdet.

Evalueringsarbejdet omfatter i hovedreglen følgende punkter (se vejledende skema):

- Kortfattet beskrivelse af praksis
- Beslutning af evalueringsform og evalueringsredskab
- Fastlæggelse af de spørgsmål, der skal fokuseres på
- Gennemførelse af evalueringen

- Bearbejdning af evalueringens resultat til præsentation i overskuelig form
- Fremlæggelse af konklusioner for ledelsen, inkl. centrale anbefalinger.

Ledelsen

- Fremlægger konklusioner og anbefalinger til drøftelse i pædagogisk råd og/eller SU, i elevrådet og i bestyrelsen.
- Udarbejder en skriftlig opfølgningsplan på baggrund af evalueringens konklusioner, anbefalinger og drøftelserne med lærere og elever. (se vejledende skabelon). Planen skal indeholde en klar ansvarsfordeling. Planen godkendes i bestyrelsen.
- Sikrer, at alle involverede parter i evalueringen orienteres om resultatet og at resultaterne offentliggøres på skolens hjemmeside.

Skematisk fremstilling af kvalitetsarbejdet med indsatsområde:

Udvælgelse af indsatsområde	Bestyrelsen PR Styregruppe	Beslutter efter indstilling fra rektor Høres Forbereder forslag og indstilling
Gennemførelse af evaluering	Styregruppe Projektgrupper	Nedsætter projektgrupper, der skal arbejde med evalueringen af de udvalgte indsatsområder. Koordinerer, gennemfører samt konkluderer på evalueringerne og anbefaler handlinger til styregruppen
Præsentation af resultat	Styregruppen PR, SU, elevråd, evt. andre udvalg Styregruppen	Fremlægger resultat og mulige handlinger for PR, SU, elevråd og evt. andre udvalg. Drøfter og anbefaler handlinger til styregruppen Samler anbefalingerne og udarbejder opfølgningsplan, som forelægges bestyrelsen
Opfølgningsplan	Bestyrelsen Styregruppen	Godkender opfølgningsplan Informerer om resultat og opfølgningsplan samt iværksætter handlinger jf. planen. Vurderer opfyldelsen af målene i opfølgningsplanen med henblik på udvælgelse af nyt indsatsområde eller fortsat fokus på det konkrete område.

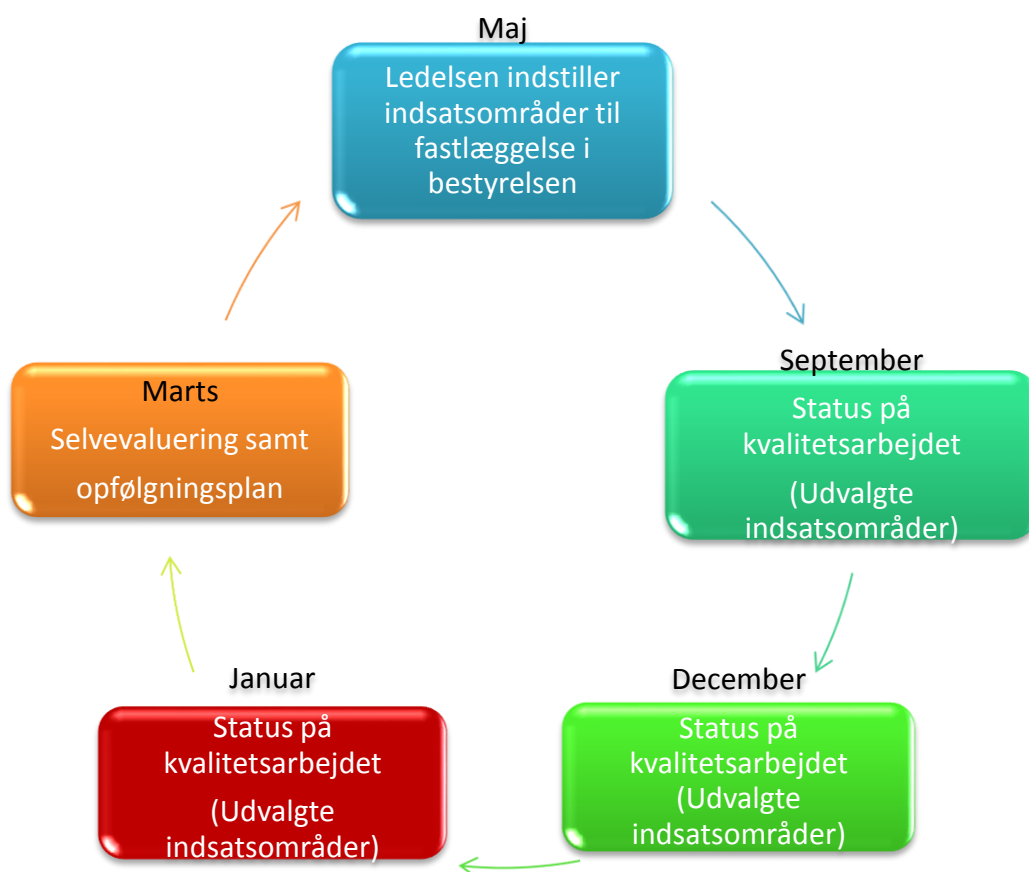
2.3. Selvevaluering

Den årlige selvevaluering er en skriftlig beskrivelse af, hvorledes skolen har præsteret i forhold til de opstillede mål, på baggrund af indsamlet information og analyseret datamateriale.

Selvevalueringen udgør et samlet overblik over kvalitetsarbejdet med de forskellige indsatsområder, og den er som sådan genstand for den løbende drøftelse i bestyrelsen.

Den offentliggøres som samlet hele på skolens hjemmeside.

På baggrund af selvevalueringen skal der opstilles en årlig opfølgingsplan, der præciserer ændringsbehov, tiltag og fortsatte og nye kvalitetsmål udfoldet i en tidsplan med ansvarsfordeling og evaluering. Planen offentliggøres på hjemmesiden.



2.4 Om den årlige elevtrivselsundersøgelse

Der gennemføres årlig måling af elevernes trivsel med centralt stillet spørgeskema. Opfølgningsplanen på elevtrivselsmålingen samt resultatet formidles tre år tilbage på skolens hjemmeside.

Opfølgningen på undersøgelsen ser således ud:



2.5 Øvrige kvalitetsindsatser

A. Overgang til videregående uddannelse

Skolen følger løbende elevernes overgang til videregående uddannelse via tilgængelige data. På baggrund af oplysningerne vurderes overgangsbilledet løbende, og kan danne udgangspunkt for skolens samarbejde med videregående uddannelser om brobygningsaktiviteter samt samarbejdet med Studievalg Midt- Vestjylland.

B. Lærernes efteruddannelse

Lærernes kompetenceudvikling bygger på lærernes ønsker og behov i forhold til skolens visioner, mål og indsatsområder, og som ligger i forlængelse af årlige medarbejderudviklingssamtaler.

Lærernes kompetenceudvikling omfatter både traditionel efteruddannelse (faglig, pædagogisk) og ekstern og intern udviklingsarbejde. I alle tilfælde kan der være tale om aktiviteter for den enkelte lærer, en faggruppe, et team eller hele skolen.

Nyansatte præsenteres for skolens kultur, værdier og omfattes af mentorordning ligesom nyansatte uden pædagogikum tilbydes kursus i elementær pædagogik.

C. Faglige resultater

På afdelingsmøde for de enkelte uddannelser gennemgår uddannelseschef resultater fra mundtlig og skriftlig eksamen i lyset af nationale resultater fra sommereksamen, de officielle censortilbagemeldinger på opgavetyper og evt. faglige foreningers tilbagemeldinger. Hensigten med drøftelsen er viden- og erfaringsdeling blandt fagkolleger.

I tilfælde af særligt påfaldende resultater og ved direkte henvendelse eller klage fra censor eller fagkonsulent indkalder rektor den pågældende lærer til en samtale. Forud for samtalen

udarbejder læreren sin egen redegørelse for resultatet. Målet med selve samtalen er formuleringen af en handleplan, der skal identificere indsatsområder, eksempelvis i form af efteruddannelse, supervision eller andre tiltag.

3. Skolens plan for undervisningsevaluering

3.1. Generelt

Evalueringsplanen består af følgende niveauer og aktører:

- I. **Ledelsen** (styregruppen), som har ansvaret for at
 - a) fastlægge, evaluere og justere skolens procedurer for kvalitetssikring og evaluering
 - b) sikre videndeling og opfølgingsplaner

- II. **Lærerteam**, som har ansvaret for at
 - a) evaluere og ajourføre studieplanen

- III. **Klassen/holdet** (den enkelte lærer), som har ansvaret for at
 - a) evaluere undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse
 - b) evaluere alle større projekter særskilt og forelægge resultatet for årgangens studieleder

Den løbende evaluering har som mål at

- informere lærere, rektor og elever om udbyttet af undervisningen
- give grundlag for justering af undervisningen
- give mulighed for at justere progressionsniveau i forhold til elevernes formåen

IV. **Lærer** (elev), som har ret og pligt til at evaluere den enkelte elevs udbytte

Evalueringen af den enkelte elevs udbytte har følgende mål:

- der sker en evaluering af elevens faglige, personlige og almene kompetencer og udviklingen af disse
- den enkelte elev skal kende egne styrker, svagheder og fremskridt
- danne grundlag for vejledning af eleven med hensyn til faglig udvikling og udvikling af arbejdsmetoder
-

3.2 Typer af evaluering

I skolens evalueringsplan skelnes mellem to typer af evaluering:

- 1) **Formativ evaluering** – den løbende evaluering af planlægning og gennemførelse af undervisningen samt den løbende evaluering af den enkelte elev faglige standpunkt

2) Summativ evaluering – den løbende evaluering af den enkelte elev, som omhandler bl.a. standpunktskarakterer, årskarakterer, årsprøver, større opgaver, terminsprøver.

Forskellen mellem de to former for evaluering (summativ/formativ) fremgår af nedenstående skema:

	Summativ evaluering	Formativ evaluering
FORMÅL	Kontrol → måler om elevens præstation lever op til definerede krav.	Læreproces → hjælp til forbedring af præstation. En udviklingsproces.
FORM	Eksamen, tests, portfolio (produkt), store skriftlige opgaver mm.	Portfolio (proces), elevsamtaler, procesopgaver mm.
BETYDNING AF FEJL	Fejl skal undgås – afslører mangler i elevens læringsudbytte	Fejl er nyttige: afdækker problemområder, så der kan arbejdes med dem
TIDSPUNKT	Ved afslutning af et forløb	Undervejs i læreprocessen
HVEM EVALUERER	Oftest ekstern evaluering (eksamen). Lærer, censor	Altid intern evaluering Lærer, selvevaluering, gensidig elev-feedback mm

Fra hæftet: "Evalueringsplanen" af S. Mose og K. Petitt, Fyns Amt 2006, s. 9

De 3 centrale ingredienser i feedback, der styrker elevernes læring

1. **Feed up: Sæt i fællesskab forståelige, opnåelige og meningsfulde læringsmål**
2. **Feedback: Reflektér i fællesskab over, hvor eleven befinder sig i sin læreproces**
3. **Feed forward: Hjælp eleven med selv at få øje for, hvad næste skridt i deres fagligeudvikling er.**

2.2. Evalueringsplanen i praksis

Skolens evalueringsplan omfatter 3 kategorier af evaluering:

- 1) Evaluering af eleven
- 2) Evaluering af undervisningen
- 3) Evaluering af arbejdet med studieplanen

1) Evaluering af eleven

a. Faglig evaluering

Obligatorisk 3 gange årligt: to terminskarakterer (hhv. efterår og forår) samt årskarakter. Mindst én af de to terminskarakterer skal ledsages af en mundtlig kommentar til eleven. HF-elever evalueres på samme tidspunkt, og eleverne skal have kendskab til deres faglige standpunkt (dog uden karaktergivning).

Der ud over evalueres eleven løbende fagligt i overensstemmelse med de enkelte fags rammer og læreplaner.

b. Evaluering af skolens læringsprofil (kompetencekataloget)

Den enkelte elevs udvikling af kompetencer i forhold til skolens læringsprofil formodes at følge klassen, hvorfor der ikke foretages en egentlig individuel evaluering af elevens. Klassernes udvikling af læringsprofil evalueres på et klassemøde ved udgangen af hvert semester.

c. Opfølgning

I forbindelse med hver karaktergivning indberetter lærerne særlige forhold (faglige og andre) vedrørende enkelte elever til uddannelsesleder.

2) Evaluering af undervisningen

a) På alle hold

Læreren forestår en evaluering af undervisningen ved afslutningen af de faglige forløb, som beskrives i undervisningsbeskrivelserne.

Dog skal undervisningen som minimum evalueres systematisk en gang pr. semester. Der skal anvendes forskellige evalueringsformer, såvel mundtlige som skriftlige (se skolens evalueringskatalog). Resultatet af evalueringerne skal drøftes mellem eleverne og læreren, og indgår som et fast punkt i forbindelse med MUS.

b) Generel (ikke fagbundet) evaluering

En gang årligt forestår ledelsen en generel (ikke fagbundet) evaluering af undervisningen på skolen gennem en spørgeskemaundersøgelse i Lectio eller på anden vis. Resultatet af denne evaluering drøftes i PR og evt. på klassemøder for klassens lærere og uddannelsesleder.

3) Evaluering af arbejdet med studieplanen

To gange årligt gør teamlærerne status for arbejdet med klassens studieplan. Status drøftes på et møde med uddannelsesleder.

MBP April 2018

Skabeloner til dokumentation og styring af kvalitetsarbejde med indsatsområder

Område: Matematik B		Evaluering			
Baggrund	Udfordring	Projektejer	Datakilder	Handlinger	Succeskriterier
Hvorfor nu det her?	fagligt udbytte	MMI	Eksamensresultat	Samtale med lærerne	På niveau med den socioøkonomiske ref.
			Faggruppe	Analyse af data	Bedre evalueringer
			Undervisningseval.	Undervisningsevaluering	

Område: Matematik B		Opfølgingsplan				
Baggrund	Udfordring	Projektejer	Datakilder	Handlinger	Succeskriterier	Opfølgning
Hvorfor nu det her?	fagligt udbytte	MMI	Eksamensresultat	Samtale med lærerne	På niveau med den socioøkonomiske ref.	Supervision
			Faggruppe	Analyse af data	Bedre evalueringer	Flere timer
			Undervisningseval.	Undervisningseval.		Tests
						Omlagt skriftlighed
						Lektiecafé
						Matvejleder

Bilag 4 Struer Statsgymnasium i tal

Med inspiration fra "Gefion i tal" indstiller ledelsen følgende paradigme for SSG i tal.

I nedenstående oversigt refereres til bilag 3

Gefion i tal	SSG i tal
Skolens pædagogiske resultater	
Eksamensresultater historisk	Ja
Løfteevne på eksamensgennemsnit	Ja
Fordeling af eksamensresultaterne	Nej
Hovedområdernes resultater	Nej
Gennemførselsprocent	Ja
Overgang til videregående uddannelser	Ja
Økonomiske nøgletal	
Driftsresultat	Ja
Egenkapital	Ja
Likviditetsgrad	Ja
Soliditetsgrad	Ja
Udgifter til ledelse og administration pr. årselev	Ja
Udgifter til undervisningens gennemførelse pr. årselev	Ja
Driftsresultat	Ja
Egenkapital	Ja
Elev/lærer ratio	Ja
Lærernes tid sammen med eleverne	Ja
Elevrelaterede tal	
Søgetal	Ja
Tilgangen fordelt på karakterer fra 9. klasse	Nej
Køn og etnicitet	Nej
Gennemsnitligt fravær pr. årgang	Ja
Tilfredshed	
Elevtilfredshed	Ja
Medarbejdertilfredshed	Ja
Lærergruppens sammensætning	Ja
Bilag	
Bilag 1 – resultater i de enkelte fag	Nej
Bilag 2 – Socioøkonomiske resultater	Ja – i udvalg

Rektor og Næstformand orienterede om salget af værdipapirer idet hidtidige konstellation ikke længere var rentabel. Der er blevet solgt for omtrent 6 mill. værdipapirer. Pengene er indsat i pengeinstitut.
