



STRUER STATSGYMNASIUM

STX - HHX - HTX - HF - EUD/EUX - IB - 10. KLASSE

KOSTSKOLE

Referat af
Bestyrelsesmøde 23/1-2018
kl. 15.15 – 17.30

Dagsorden:

1. Referat fra sidste møde
2. Siden Sidst
3. Meddelelser fra formand og rektor
4. Evt.
5. Kvalitet på Struer Statsgymnasium
6. God arbejdsgiveradfærd (Kort punkt)

(bilag 1 Referat)

Sager:

FGU <ol style="list-style-type: none">1. Interesstillkendegivelse til Struer Kommune2. Fornyset interesse tilsendt Struer Kommune3. Møde afholdt med VUC	<ol style="list-style-type: none">1. Afsendt 31.5.172. Afsendt 25.10.173. Afholdt 5.12.17
--	---

Tilstede: Mads Brinkmann Pedersen, Helle Toftgaard, Knud Bjerregaard Hansen, Søren Bech, Luna Isabella Hernandez Dolcerocca, Belma Babajic, Niels Villadsen, Svend Aage Povlsgaard, Stine F Lund, Christian Donslund.

Afbud: Steen Jakobsen, Henning Andreæ,

Pkt.1 Underskrivning af referat fra mødet 141217 (Bilag 1)

Pkt. 2 Siden Sidst

Rektor gennemgik begivenheder og aktiviteter på skolen siden sidste møde via udvalgte punkter på skolens facebookprofil.

Pkt. 3 Meddelelser fra rektor og formand

Rektor og bestyrelsesformand orienterede bestyrelsen.

I: Elevtrivselsundersøgelse

Der har i de seneste uger været debat om de årlige trivselsmålinger, som gennemføres i folkeskolen, på gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser. Herunder er der rejst spørgsmål om håndteringen af følsomme personoplysninger i relation til dataindsamlingerne.

Undervisningsministeriet har derfor besluttet at sætte den igangværende nationale trivselsmåling for gymnasieelever i bero, ligesom den nationale trivselsmåling for folkeskoleelever ligeledes er udskudt.

Når ministeriet har afdækket spørgsmålene vedr. håndteringen af dataindsamlingen, vil skolerne og bestyrelserne blive orienteret.

II: Persondataforordning

20.12 afholdt vi møde med den Data Protection Officer, som vi i regi af IT-fællesskabet Herningsholm har ansat og som er et lovkrav jf. EU-forordningen. På mødet gennemgik vi vore håndtering af persondata, og tilbagemeldingen er at vi har god styr på det. Vores opgave er at dokumentere de handlingsgange som vi foretager, og den skal vi løse frem mod 20/3, hvor vi igen får besøg af DPO. Han vil medbringe skabeloner til eksempelvis samtykkeerklæringer.

III: Hilse på møder – nyt bestyrelsesmedlem samt Hanne Beyer

Bestyrelsesformand og rektor holdt 15.12 møde med det nye bestyrelsesmedlem Peter Vestergaard, der træder ind 1.5.18 som udpeget af kommunalbestyrelsen. Hilse på mødet indeholdt en rundvisning, en introduktion til skolen og bestyrelsen. På et senere tidspunkt vil Peter Vestergaard blive inviteret til en egentlig introduktion til bestyrelsesarbejdet. Hanne Beyer besøgte skolen 19.12 som ny direktør for Uddannelse, Dagtilbud, Børn og familier og igen 5.1. til en rundvisning på de mange kvadratmeter.

IV: Møde med det radikale venstre

Næste skridt i arbejdet med grundtilskudssagen er en invitation fra det radikale Venstre til at uddybe sagen 30.1 på Christiansborg, som Bo Larsen (Lemvig) og jeg selv har modtaget. Der afholdes et formøde 22.1 med bestyrelsesformænd i Struer.

V: Opfølgning på sidste møde

Bestyrelsen ytrede ønske til ledelsen om bilberegning samt justering af de fremlagte vedligeholdelsesplaners format. Begge dele er klar, men vil blive præsenteret på bestyrelsesmødet i april alternativt i maj.

Rektor har endvidere fået udarbejdet en oversigt over de eksterne aktiviteter på SSG i løbet af et skoleår samt de dermed forbundne ressourcer for skolen. Den vil også blive præsenteret på senere bestyrelsesmøde.

Rektor orienterede bestyrelsen om status på HTX-processen mundtligt på mødet.

VI: Diverse

Formanden gennemgik proceduren for valg til bestyrelsen, som skal være på plads til 1.5.18.

Pkt. 4 Evt.

Pkt. 5 Kvalitet på Struer Statsgymnasium

Bestyrelsesformanden præsenterede punktet. Efterfølgende var der gruppearbejde om SSG's værdier og fremtidig ønsket kvalitet.

Pkt. 6 God arbejdsgiveradfærd på SSG

Sagsfremstilling:

Ledelsen samlede foråret 2017 op på processen omkring "Synlig ledelse" på et ledelsesseminar. De forskellige tilbagemeldinger gav anledning til en samlet beskrivelse af målbilledet for god ledelse på SSG, der nu er formuleret i "God arbejdsgiveradfærd" ligesom SSGs lønpolitik indeholder et målbillede for den gode arbejdstageradfærd i kriterierne for kvalifikationsløn. Punktet blev fremlagt.

God arbejdsgiveradfærd på SSG

Baggrund:

I skoleåret 2016-17 drøftede vi i samarbejdsudvalg, på pædagogisk råd og på afdelingsmøder begrebet synlig ledelse for at sætte ord på de mange forskellige forståelser der findes på skolen samt give den daglige ledelse en forståelsesramme til at arbejde med synlig ledelse indenfor.

I efteråret 2016 formulerede vi i regi af samarbejdsudvalget en ny lønpolitik, der sætter ord på de kvalifikationer og kvaliteter, som skolen fremadrettet vil anvende i forbindelse med tildeling af Ny Løn.

På den baggrund besluttede ledelsesteamet i foråret 2017 at formulere et målbillede for god arbejdsgiveradfærd.

Sagsfremstilling:

Det overordnede mål for al virksomhed på Struer Statsgymnasium som statslig institution må altid være at skabe resultater for borgerne, i dette tilfælde eleverne. De skal blive så dygtige som muligt i forhold til videre uddannelse og så klar som muligt i forhold til samfundet. Dertil skal ledelsen bruge motiverede og dygtige medarbejdere.

Det er derfor også målet for ledelse på SSG. Ledelsesopgaven består i at udvikle skolen, således at vi sammen indfrier vores overordnede mål så godt som muligt. Det indebærer udvikling af organisationen, udvikling af den enkelte ansattes kompetenceprofil, optimering af læringsmiljøet gennem fokuseret indsats for motivation og tilfredshed for alle og løbende fokus på kvalitetsudvikling. Tilsammen udgør det god arbejdsgiveradfærd eller god ledelse.

På SSG bedriver vi det gennem:

I: Strategisk ledelse

- Konkretiseret i strategiplaner og handleplaner

II: Resultat- og kvalitetsorienteret ledelse

- Fokus på og opfølgning på resultater (eksamen, fravær, overgang, frafald osv.)
- Effektiv ressourceforbrug

III: Synlig ledelse

- Kommunikation i relevante organer og nyhedsbrev
- Tilstedeværelse internt og eksternt
- Tilgængelighed

IV: Motivation og anerkendende ledelse

- Tilfredshedsundersøgelser
- Arbejds miljøarbejde
- Tydelighed i instruktion og tilbagemelding
- Åbenhed

V: Forandringsledelse

- Opdyrke forandringsparathed
- Kompetenceudvikling

VI: Lærende ledelse

- Halvårlige tematiserede ledelsesseminarer
 - Løbende sparring/læring i forhold til konkrete sager
-