



STRUER STATSGYMNASIUM
STX - HHX - HF - HG - IB - 10. KLASSE
KOSTSKOLE

Struer Statsgymnasium

75 år

Årsrapport for 2013



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af institutionen	2
Årets faglige resultater	3
Årets økonomiske resultat	4
Hoved- og nøgletal	6
Målrapportering	
Målrapportering	8
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance 31. december	18
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	20
Noter	21
Særlige specifikationer	25
Påtegninger	
Ledespåtegning	26
Den uafhængige revisors påtegning	27

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen	<p>Struer Statsgymnasium Jyllandsgade 2 7600 Struer</p> <p>97 85 43 00</p> <p>CVR-nummer: 29 54 83 58 Regnskabsår: 1. januar – 31. december Hjemstedskommune: Struer Hjemmeside: www.struer-gym.dk Mail-adresse: struer-statsgym@stgym.dk</p>
Bestyrelsen	<p>Jan Bendix (formand) Michael E. Goodsite Michael Langager Jensen Helle Toftgaard Steen Jakobsen Knud Bjerregaard Hansen Michael Skjoldborg (medarbejder udpeget – med stemmeret) Stine Fabian Lund (medarbejder udpeget – uden stemmeret) Andreas Augusto Nielsen (elevrådet – med stemmeret) Joakim Lindbjerg Kristensen (elevrådet – uden stemmeret)</p>
Daglig ledelse	<p>Jens Elsig, rektor Christian Donslund, vicerektor</p>
Institutionens formål	<p>Institutionens formål er at tilbyde undervisning indenfor uddannelse til studentereksamen, højere forberedelseksamen, højere handelseksamen, den internationale studentereksamen IB Diploma og HG (det merkantile grundforløb) samt 10. klasses undervisning (i samarbejde med Struer Kommune). Endvidere er det institutionens formål at drive kostskole.</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank</p>
Revision	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hjaltesvej 16 7500 Holstebro</p>

Struer Statsgymnasium

2013 har været et godt og festligt år for Struer Statsgymnasium, som har fejret 75 års jubilæum i august og september efter grundlæggelsen af det gamle Struer Statsgymnasium i 1938. Jubilæet er blevet fejret med åbent hus, fest for bestyrelse og personale samt den helt store fest med deltagelse af såvel nuværende samt tidligere elever og personale. Skolen kan også glæde sig over, at være det første gymnasium i Danmark som er blevet sundhedscertificeret.

Mission

Struer Statsgymnasium er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Struer Kommune, Region Midtjylland, og omfattet af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Struer Statsgymnasium er et åbent regionalt lærings- og studiemiljø, som samler unge og medarbejdere med ambitioner om at bidrage til vidensudvikling og højnelse af uddannelsesniveaue på kort og langt sigt. Struer Statsgymnasium er en skole med plads til forskellighed mht. elevernes uddannelsesvalg, social, kulturel og etnisk baggrund, religion og tro samt nationalitet.

Vision

Gennem visionen ønsker vi at udtrykke den rolle og de forpligtigelser, som Struer Statsgymnasium sammen med øvrige ungdomsuddannelser på egnen har som følge af den geografiske beliggenhed i Nordvestjylland. Struer Statsgymnasium danner ramme og grundlag for, at unge får adgang til studier ved videregående uddannelser i og uden for Danmark.

Struer Statsgymnasium ønsker gennem bredde i uddannelsesudbud at åbne studiemuligheder for motiverede unge, der erkender deres uddannelsesbehov.

Lærings- og studiemiljøet, de fysiske faciliteter og beliggenheden åbner for, at også danskere uden for regionen og udlændinge kan anvende skolens uddannelses tilbud. Struer Statsgymnasium værdsætter skolens mangfoldighed og diversitet i elevgruppen. Skolen ønsker at inddrage denne forskellighed i skolens liv og udvikling.

Opgaver

Struer Statsgymnasium gennemfører gymnasiale uddannelser og andre former for uddannelse af unge, der ønsker grundlag for personlig, social og faglig udvikling i en global verden.

Struer Statsgymnasium udbyder seks uddannelser:

STX (Studentereksamen),

HHX (Højere Handelseksamen)

HF (Højere Forberedelseksamen),

IB (International Baccalaureate Diploma), herunder pre-IB,

HG (Handelsskolens Grunduddannelse), og

10. klasse.

Struer Statsgymnasiums uddannelser medvirker positivt til, at flest mulige unge gennemfører en ungdomsuddannelse i regionen med henblik på videre studier, praktikplads i såvel offentlige som private organisationer samt arbejde.

Endvidere udbyder Struer Statsgymnasium kostskoleophold til unge, der søger skolens uddannelser.

Struer Statsgymnasium indarbejder et globalt syn i alle uddannelser. Det skal medvirke til at udvikle forståelsen og kompetencerne hos eleverne for tilværelsen som borgere i den globale verden.

Årets faglige resultater

I det følgende fokuseres på eksamensresultaterne i uddannelserne STX, HF, HHX og IB (der er ikke tilsvarende tal for HG-uddannelsen). Eksamensresultaterne er vigtige parametre for de faglige resultater for skolen. Der er tale om gennemsnitstallene for eksamen for hver uddannelse set over en årrække. Eksamensresultaterne er dog ikke de eneste faktorer, der er gældende i en opgørelse over de faglige resultater. Af andre faktorer (som ikke behandles her) kan nævnes de forskellige kompetencer - ud over de ved eksamensresultatet målelige - som eleverne opnår.

Som det fremgår af tallene for de forskellige uddannelser, så ligger skolens faglige resultater omkring landsgennemsnittet, dog med udsving fra år til år. Fx var HHX-gennemsnittet på SSG i 2013 meget højt, ja faktisk det højeste i landet ligesom det var det i 2010.

Tabel 1. Eksamen 2012 og seneste foregående år for STX, HHX og HF

STX		7-trinsskala					
Karakterer - gns. eksamensbevis	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
Eksamensbevis, gns.	6,8	6,9	6,9	6,7	7,1	7,0	
Landsgns.	6,9	6,9	6,9	6,9	7,0	7,1	
HHX		7-trinsskala					
Karakterer - gns. eksamensbevis	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
Eksamensbevis, gns.	6,4	6,2	7,3	5,7	6,4	7,1	
Landsgns.	6,0	6,0	6,1	6,1	6,3	6,3	
HF		7-trinsskala					
Karakterer - gns. eksamensbevis	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
Eksamensbevis, gns.	5,3	5,7	6,0	6,2	5,0	6,0	
Landsgns.	6,1	6,1	5,9	5,9	5,9	6,0	

Tabel 2. Eksamen 2012 og seneste foregående år for IB

IB Diploma	IB's 7-skala (7-6-5-4-3-2-1)							
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Tilmeldt Diploma, elever	29	20	19	20	20	23	20	28
Opnået Diploma (min. 24 point + øvrige krav)	16	17	19	18	20	19	14	23
Karakterer. Gns. antal point for de elever, der opnåede Diploma	29,0	30,4	33,0	30,0	33,0	32	32	30
Globalt gns. (alle, der er gået til DP-eksamen det år)	29,9	29,7	29,6	29,5	29,6	29,6	29,6	29,8

Årets økonomiske resultat

Årets resultat

Som det fremgår af resultatopgørelsen for 2013, kommer skolens drift ud med et resultat på TDKK 864 mod budgetteret TDKK 617.

I regnskabsåret 2013 har Struer Statsgymnasium haft 722 årselever med statstilskud mod 696 årselever i 2012. Hertil kommer skolens 10. klasse(IDV) med tilskud fra Struer Kommune med henholdsvis 42/40 årselever i 2013/2012. Det budgetterede elevtal var forsigtigt anslået 708/39 årselever.

Den positive udvikling som startede i 2012 er fortsat i 2013 og de sidste prognoser viser fortsat stigning i 2014.

Struer Statsgymnasium har haft en pæn stigning i undervisnings-, fællesudgifts- og bygningstaxametre samt i deltagerbetaling og andre indtægter, herunder tilskud fra Struer Kommune til 10. klasses undervisning(IDV). Den positive udvikling i elevtilgangen de sidste par år kan nu aflæses på fællesudgifts- og bygningstaxametre som takseres på grundlagsårselever, dvs. årselever fra 2012.

Struer Statsgymnasium modtog primo 2013 et særligt tilskud TDKK 2.700 til udvendig istandsættelse af den ledige bygningsmasse, som delvis har stået tom siden fusionen med Struer Erhvervsskole i 2008. Beløbet er modregnet i øvrige driftsindtægter. Der er i 2013 anvendt TDKK 2.068 som er reguleret over anlægsnote 11, hvorved skolens nøgletal ikke påvirkes af tilskuddet og resten er optaget som gæld. Skolen overtager hele forpligtelsen på den ledige bygningsmasse fra 2014.

Den øgede aktivitet afspejles i stigning af de samlede omkostninger til undervisningen, herunder øget lærerkapacitet til imødegåelse af elevtilgangen samt tilpasning til de nye regler i OK13. IDV aktiviteten, der ud over lønomkostninger til lærer også indeholder løn til TAP-personale samt en andel af fællesudgifterne svarende til IDV aktivitetens del af de samlede antal årselever påvirker også de samlede driftsudgifter til undervisning. Undervisningen har også været ramt langtidssygemeldinger. Der er i regnskabet for 2013 hensat TDKK 749 til skyldig mer- og overtid for undervisning, hvilket er TDKK 1.010 lavere end 2012.

Markedsføringsomkostninger udgør TDKK 458, stigningen i forhold til 2012 skyldes især at Struer Statsgymnasium jfr. rådgivning med UVM's regnskabskonsulent har valgt at placere nettoudgiften til skolens 75 års jubilæum her.

Struer Statsgymnasium har i 2013 haft netto anlægsinvesteringer for TDKK 6.108. Skolens gave til sig selv i anledning af 75 års jubilæet blev et nyt Performancelokale/multirum til glæde for nuværende samt fremtidige elever og lærere, og der er investeret i en ny varebil. Kostskolen har meget stor søgning og kapaciteten er blevet udvidet ved køb af en tidligere udlejningsejendom, stødende op til kostskolen, som er blevet indrettet til elevværelser og bygningens tilhørende grund er blevet flisebelagt og har løst skolens mangel på P-pladser.

Koststolens spisesal er også blevet udvidet for at kunne rumme flere elever og en tidligere pedelbolig er i forbindelse med udvidelserne blevet solgt. Kostskolen er blevet godkendt til at kunne optage HG elever i henhold til gældende bekendtgørelse for EUD-uddannelserne.

I 2013 var kostskolens årselevtal 90,2 og med udvidelsen er der pt. plads til 113.

Der er løbende blevet udført reparation og vedligeholdelsesopgaver for TDKK 3.489, heraf kan TDKK 1.980 henføres til kostskolen.

I forbindelse med at skolen overtog bygningsmassen i 2010 blev der optaget Flex-lån med rentegaranti, hvilket har medført at skolen siden har haft faldende renteudgifter. Skolens frie likviditet er placeret på bankkonti og TDKK 11.972 er ultimo året placeret i mellemlange obligationer for at kunne opnå et bedre afkast. Danske Banks investeringsrådgiver overvåger sammen med skolens ledelse obligationsbeholdningen, som i 2013 har givet et afkast på 2,35 %.

Det store udsving i skolens aktiver og passiver i forhold til 2012 skyldes at skolen ultimo 2012 ved en fejl modtog dobbelt tilskud fra UVM vedr. 2011 og 2012 for HHX-uddannelsen på TDKK 11.450.

Forventningerne til det kommende år

Struer Statsgymnasium har på trods af udmeldte reduktioner i statstilskuddene positive forventninger til det kommende regnskabsår. I 2014 er der således forsigtigt budgetteret med i alt 741 årselever, heraf 45 årselever vedr. 10. klasse samt et resultat på TDKK 888.

Struer Statsgymnasium vil fremadrettet, med reduktionen i de faste tilskud samt med de udmeldte besparelser frem til 2017, have store udfordringer med løbende tilpasning økonomien, idet det kræver store ressourcer i den daglige drift, at skulle håndtere en skole med så mange udbud og som hele tiden skal have fokus rettet mod nye tiltag for at være rustet til en fremtid med vigende ungdomsårgange.

Struer Statsgymnasiums budgetterede resultat for 2014 og fremover kan være meget følsom over for stigende renter på skolens Flex-lån.

Året økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal

	2013	2012	2011	2010	2009
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning	75,0	72,0	68,0	66,8	62,0
Omkostninger	-74,0	-69,7	-66,0	-67,3	58,2
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1,0	2,3	2,0	-0,4	3,7
Finansielle poster i alt	-0,1	-0,2	-0,7	-1,2	-0,3
Resultat før ekstraordinære poster	0,9	2,1	1,3	-1,6	3,5
Årets resultat	0,9	2,1	1,3	-1,6	3,5
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	49,7	36,2	37,6	39,1	5,8
Omsætningsaktiver	19,9	44,1	28,2	27,3	36,7
Balancesum	69,6	80,3	65,8	66,5	42,5
Egenkapital ultimo	16,1	14,6	12,9	12,2	13,3
Langfristede gældsforpligtelser	29,5	31,2	31,7	33,1	7,0
Kortfristede gældsforpligtelser	24,0	34,5	21,3	21,1	22,2
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	-7,1	17,8	4,9	-0,9	7,7
Investeringsaktivitet	-5,7	-0,1	-0,1	-30,3	-0,3
Finansieringsaktivitet	-2,2	-1,5	-1,4	26,8	-0,8
Nettopengestrøm, netto	-15,1	16,2	3,3	-4,4	6,7
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,2	3,0	1,9	-2,4	6,0
Likviditetsgrad (%)	82,8	128,1	132,6	129,4	165,8
Soliditetsgrad (%)	23,2	18,2	19,5	18,3	31,3
Finansieringsgrad (%)	59,3	86,3	84,2	84,7	121,7
Årselever					
Årselever incl. 10 klasse og uden kostafdeling specificeret på hovedområder:	763,4	736,4	660,4	633,6	640,1
STX	344,3	314,1	302,3	326,5	360,8
HF	89,0	99,0	89,2	64,7	54,1
IB	99,9	94,1	91,8	87,2	73,6
Brobygning	3,9	3,7	3,5	3,6	5,3
Introkurser	2,4	3,5	3,0	4,1	3,7
HG	57,4	63,7	54,6	60,7	60,5
HHX	124,5	118,0	99,0	86,5	81,5
Brobygning EUD	0,2	0,1	0,3	0,3	0,6
10. klasses undervisning fra august 2011	41,9	40,2	16,6	0,0	0,0
Årselever ved kostafdeling	90,2	83,1	89,5	92,1	85,8
Årselever i alt	853,6	819,5	766,5	725,7	725,9

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

95 % af en ungdomsårgang skal have en ungdomsuddannelse. Det er det overordnede politiske mål i den såkaldte 95 % - målsætning. Struer Statsgymnasium vedkender sig også arbejdet for denne målsætning, og det har en meget høj prioritet i skolens arbejde og strategi at bidrage positivt til målopfyldelsen. Arbejdet med dette sker i en lang række sammenhænge.

Hele skolens struktur og tilbud retter sig mod at bidrage til at opfylde målsætningen. Her tænkes på skolens brede uddannelsesudbud - SSG som Campus-skole i et relativt tyndt befolkede område og samtidig med en kostskole, der kan optage elever, der på grund af kostskolemuligheden i flere tilfælde giver en højere grad af sandsynlighed for at tage en ungdomsuddannelse.

Skolens relativt nye vejledningscenter (fra august 2011) er indrettet til at bidrage til en højere grad af gennemførelse i skolens uddannelser. Vejledningscentret er bemanded med fire uddannede studievejledere, to elevcoaches, en læsevejleder samt en psykolog en dag om ugen. De arbejder sammen indbyrdes, men også sammen med ledelsen, administrationen og de forskellige klasselærergupper samt kostskolens personale om at fremme elevtrivsel, forebygge frafald og sikre en høj gennemførelsesprocent.

Eksempler på initiativer for øget gennemførelse på SSG:

- Der afholdes *ugentlige møder* med tilknyttet studievejleder som opfølgning af både fysisk fravær samt skriftligt fravær.
- Der er etableret en rutine med iværksættelse af såkaldt "*skrivefængsel*" for elever med manglende skriftlige afleveringer.
- Der har været *ført samtaler* med hhv. studievejleder samt uddannelsesleder med de frafaldstruede.
- Elevcoach-ordningen er fuldt ud implementeret og en assisterende elevcoach er ansat i en fleksjobordning. Erfaringerne fra projektet *Hold fast* er integreret i arbejdet, herunder fx styrket modtagelsesindsats, morgenmadsstart og SMS-tjeneste, intern procedure for drop-outs er udarbejdet, mentorindsatsen er iværksat. Desuden er der ugentlige opfølgings og daglig kontakt med frafaldstruede elever.
- Projekt med "*stuetræf*" onsdage og torsdage eftermiddage er fortsat og videreudviklet. Her arbejdes med en særlig indsats over for skriftligt fravær.
- I HG er vejledningen styrket med gennemførelse af *kontaktlærer- og mentorordningen* i HG.
- Desuden er et projekt *unge-til-unge-forløb gennemført i forbindelse med intro og elevfester* – hvor udvalgte og trænede elever fra hg2 er støtte-elever for hg1-elever.

Tabel 3. Årselever

Uddannelse	2013	2012	2011	2010	2009	2008
STX	344,3	314,1	302,3	326,5	360,8	368
HF	89	99	89,2	64,7	54,1	62,3
Pre-IB	36,4	33,1	31,9	28,7	26,1	17,7
IB	63,6	61,1	59,9	58,5	47,5	42,3
HHX	124,5	118	99	86,5	81,5	87,1
HG	57,4	63,7	54,6	60,7	60,5	51,4
10. klasse	41,9	40,2	16,6	-	-	-

Herunder er tabellerne 4 og 5 med beregning af gennemførelsesprocenter for skolens uddannelser.

I tabel 4 er sidste års beregningsmetode videreført, og her tages der højde for det reelle frafald i tallene, dvs. hvis fx en elev flytter til en anden skole for at følge den samme uddannelse der uden tidsstab, så tæller dette ikke med negativt i gennemførelsesgraden.

Tabel 5 er med tal trukket fra UNI-C, som foreskrevet i vejledningen til årsrapport 2013. Tabel 5 er en opdatering af tabellen om gennemførelsesprocenter fra sidste års rapport 2012 opgjort efter det paradigme, der var gældende der. Som det fremgår, er der en ret stor forskel i taloplysningerne. Det fremgår ikke af UNI-C-tallene, hvordan tallene her er beregnet, men de er gengivet og vi har under tabellen anført en kort kommentar til oplysningerne.

Vores konklusion vedr. skolens gennemførelsesgrader og dermed frafaldsproblematik er følgende: Struer Statsgymnasium ligger gennem de seneste år med gennemførelsesprocenter, som skolen generelt er tilfredse med. Der er forskel fra år til år og også fra uddannelse til uddannelse, og der er derfor muligheder for forbedringer, hvilket også er en af skolens løbende højt prioriterede indsatsområder, nemlig at øge gennemførelsesprocenten i skolens uddannelser.

Tabel 4. Gennemførelsesprocenter¹ i skolens uddannelser egen opgørelse efter paradigmet fra 2012-årsrapportvejledningen.

	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Procent	a	b	c	d	e	f
STX	94	96	93	94	-	-
HF	84	79	89	90	90	75
HHX	85	96	92	96	90	-
IB	83	77	68	95	85	-
HG1	86	85	83	82	79	78
HG2	97	88	85	97	100	89
10. klasse	91	95	-	-	-	-

Note 1: Måling af gennemførelsesprocenten på SSG efter paradigmet for årsrapport 2012: Vi måler det reelle frafald i hver uddannelse for hver årgang i STX, HF, HHX, IB, HG1, HG2 og 10. klasse. Når det reelle frafald er beregnet har vi gennemførelsesprocenten som 100 minus den reelle frafaldsprocent. Frafall måles og tallene renses, så det reelle frafald i uddannelsen fremtræder. Frafall måles med udgangspunkt i elevtallet

pr. 1. tælleddag da eleverne gik på 1. årgang af uddannelsen. Der føres en oversigt over frafald med angivelse af årsag til frafald, så det reelle frafald fremtræder, dvs. der ses bort fra overflytning til anden gymnasial uddannelse/ungdomsuddannelse. Der føres en separat måling for hhv. HG1 og HG2.

Tabel 5. Gennemførelsesprocenter i skolens uddannelser efter UNI-C udtræk¹⁾

	2012	2011	2010	2009	2008
Procent	a	b	c	d	e
STX	90	90	90	92	91
HF	82	76	80	80	77
HHX	86	86	87	86	86
IB	83	84	80	62	74

Note 1) I henhold til Undervisningsministeriets vejledning er gennemførelsesprocenter opgjort på baggrund statistikken fra UNI-C's database.

I tabel 5 fremgår gennemførelsesprocenterne for skolens uddannelser ifølge udtræk fra UNI-C. Vi er som tidligere nævnt ikke klar over, hvilke beregninger, der ligger til grund for tallene i tabellen. Vi kan derfor ikke gå ind i en nærmere analyse af anvendeligheden af tallene. Vi tror ikke, at UNI-C-tallene tager højde for det reelle frafald, idet vi tror, at tallene udtrykker den andel af elever (cpr-numre) der startede og som blev på SSG og gennemførte uddannelsen her.

Tabel 6. Tilgang og frafald mv. erhvervsuddannelser

Uddannelses Grundforløb 1036 Merkantil	2013	2012	2011	2010	2009
Tilgang HG/HGS	48	54	45	44	54
Antal årselever i året	57,4	63,7	54,6	60,7	60,5
Frafald efter 6 mdr.	6	6	3	8	8

Disse tal er fundet i vha. Lectio – og er vore egne tal. Skolen bruger ikke EASY-A. Som det ses er der reelt et lavt frafald på det merkantile grundforløbs første 6 mdr.

I alt er 6 elever ud af 73 faldet fra Hg-grundforløbet (2013). Tre af eleverne er HGS-elever og blev bortdømt pga. for højt fravær. Af de resterende tre elever er to elever vejledt og overført til anden uddannelse (VVS og mekaniker), mens en elev er bortdømt pga. for højt fravær.

Erfaringen viser fra tidligere år at en gruppe elever ved skolestart aug. – sep. har ekstra meget brug for støtte og vejledning til at komme godt fra start. Her er eleven utryk ved påbegyndt uddannelse og har brug for ekstra opbakning og kontakt med elevcoach, kontaktlærer mv. i denne periode. I dette skoleår har vi ikke mistet elever i forbindelse med skolestart, hvilket kan tilskrives vores ekstra indsats i introforløbet.

I ugerne efter jul er det generelt igen tydeligt/synligt at eleverne på ny har svært ved at slippe de hjemlige ustrukturerede forhold, og vi ser at der på ny er behov for ekstra indsats i form af morgenvækning, morgenmad, samtaler osv.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for institutionsnavn for Struer Statsgymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2013 samt tilhørende Vejledning af 30. januar 2014 om udarbejdelse af årsrapport og målrapportering for statsfinansierede selv-vejende institutioner under Undervisningsministeriet.

Årsrapporten for 2013 aflagt i danske kroner.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Til og med 2012 var værdien af afledte finansielle instrumenter (renteswap) placeret under anden gæld, mens den årlige regulering blev ført under egenkapitalen.

I henhold til Ministeriets udmelding og fortolkninger fra de internationale regnskabsstandarder placeres værdien af afledte finansielle instrumenter (renteswap) fra og med 2013 under henholdsvis langfristet gæld og kortfristet gæld. Såfremt værdien over tid bliver positiv placeres denne fortsat under andre tilgodehaver.

Den ændrede praksis medfører følgende ændringer i de regnskabsmæssige oplysninger:

- I 2013 forøges den langfristede gæld fra DKK 28.907.054 til DKK 29.496.879 og den kortfristede gæld reduceres fra DKK 24.559.680 til DKK 23.969.855.

- I 2012 forøges den langfristede gæld fra DKK 29.995.425 til DKK 31.191.349 og den kortfristede gæld reduceres fra DKK 35.660.298 til DKK 34.464.374.

- Likviditetsgraden forøges i 2013 fra 81,7 til 82,8 og i 2012 fra 123,8 til 128,1.

- Finansieringsgraden forøges i 2013 fra 58,1 til 59,3 og i 2012 fra 83,0 til 86,3.

Årets resultat, egenkapital, balancesum samt den finansielle stilling i øvrigt er uændret i forhold til sidste år.

Sammenligningstallene i hoved- og nøgletaloversigten er tilrettet for 2012, mens tidligere år ikke er tilpasset den ændrede praksis.

Regnskabspraksis er herudover uændret fra sidste år

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger, nybyggeri og bygningstilgang	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 30 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2013	2012
Statstilskud	1	65.859.784	63.442.729
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	9.097.544	8.593.756
Omsætning		74.957.329	72.036.485
Undervisningens gennemførelse	3	-48.170.154	-46.407.491
Markedsføring	4	-458.367	-115.554
Ledelse og administration	5	-4.707.306	-4.785.701
Bygningsdrift	6	-7.490.022	-7.978.549
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-1.674.511	-1.577.150
Kostafdeling	8	-11.455.141	-8.870.690
Driftsomkostninger		-73.955.501	-69.735.134
Resultat før finansielle		1.001.828	2.301.351
Finansielle indtægter	9	429.673	494.880
Finansielle omkostninger	10	-567.223	-649.995
Årets resultat		864.278	2.146.236

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2013	2012
Grunde og bygninger	11	49.026.662	35.060.104
Udstyr og inventar	11	699.253	1.041.995
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		0	51.923
Materielle anlægsaktiver		49.725.915	36.154.021
Anlægsaktiver		49.725.915	36.154.021
Varebeholdninger		77.235	89.077
Varebeholdninger		77.235	89.077
Tilgodehavender		69.941	318.984
Debitorer		381.712	301.167
Grunde og bygninger til salg	11	0	9.204.601
Mellemregning med Undervisningsministeriet		780.300	322.845
Undertid		0	245.358
Periodeafgrænsningsposter		744.774	777.828
Tilgodehavender		1.976.727	11.170.783
Værdipapirer		11.972.155	9.860.769
Likvide beholdninger		5.825.834	23.021.829
Omsætningsaktiver		19.851.950	44.142.458
Aktiver		69.577.866	80.296.479

Balance 31. december

Passiver

	Note	2013	2012
Egenkapital 1. januar 2008		6.923.796	6.923.796
Opskrivninger		0	0
Overført resultat		9.187.337	7.716.960
Egenkapital	12	16.111.133	14.640.756
Realkreditgæld	13	28.907.054	29.995.425
Afledte finansielle instrumenter (renteswap)	14	589.825	1.195.924
Langfristede gældsforpligtelser		29.496.879	31.191.349
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	13,14	1.263.998	1.806.957
Skyldig løn		1.036.636	1.912.828
Feriepengeforpligtelse		7.340.956	7.154.954
Mellemregning med Undervisningsministeriet		11.813.884	21.596.836
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.515.969	1.023.496
Anden gæld		928.656	948.131
Periodeafgrænsningsposter		69.756	21.173
Kortfristede gældsforpligtelser		23.969.855	34.464.374
Gældsforpligtelser		53.466.733	65.655.723
Passiver		69.577.866	80.296.480

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2013	2012
Årets resultat	864.278	2.146.236
Reguleringer af pengestrømsforhold:		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	1.755.504	1.920.248
Tab/avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-415.389	0
Ændring i varebeholdninger	11.843	-5.949
Ændring i tilgodehavender	-10.545	-175.026
Ændring i feriepengeforpligtigelse	186.002	619
Kortfristet gæld	-9.531.464	13.894.063
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-7.139.771	17.780.191
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.749.464	0
Salg af materielle anlægsaktiver	1.042.056	0
Igangværende anlægsarbejder	0	-51.923
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-5.707.408	-51.923
Ændring i realkreditgæld	-2.237.429	-1.548.504
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-2.237.429	-1.548.504
Ændring i likvider	-15.084.609	16.179.765
Likvider 1. januar	32.882.598	16.702.833
Likvider 31. december	17.797.989	32.882.598
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	5.825.834	23.021.829
Værdipapirer	11.972.155	9.860.769
	17.797.989	32.882.598

Noter

	2013	2012
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	43.486.998	41.446.210
Fællesudgiftstaxameter	5.211.818	4.903.308
Bygningstaxameter	5.319.923	4.824.970
Grundtilskud	3.800.000	3.674.853
Udkantstilskud	2.500.000	2.500.000
Fusionsgrundtilskud: 2012 modtaget og hensat	0	1.766.400
Øvrige driftsindtægter	319.782	-1.264.143
Tilskud til renovering af den ledige bygningsmasse	2.700.000	0
Tilskud til renovering overført til anlæg og mellemregning UVM	-2.700.000	0
Særlige tilskud	113.498	177.011
Dispositionsbegrænsning	-153.389	-52.145
Kostafdeling	5.261.153	5.466.265
I alt	65.859.784	63.442.729
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	2.941.480	2.625.356
Anden ekstern rekvirentbetaling	810.248	771.913
Kostafdeling	4.373.717	4.188.071
Andre indtægter	972.100	1.008.416
I alt	9.097.544	8.593.756
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	43.300.560	40.865.819
Afskrivninger	155.440	327.020
Øvrige omkostninger	4.714.155	5.214.652
I alt	48.170.154	46.407.491
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	23.000	0
Øvrige omkostninger	435.367	115.554
I alt	458.367	115.554
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.419.423	3.306.517
Afskrivninger	17.176	24.380
Øvrige omkostninger	1.270.706	1.454.803
I alt	4.707.306	4.785.701

Noter

	2013	2012
6 Bygningsdrift		
Indtægter fra Struer Kommune	-785.988	-771.556
Løn og lønafhængige omkostninger	3.739.659	3.971.855
Afskrivninger	800.525	796.164
Nedskrivning bygning	444.110	437.464
Øvrige omkostninger til bygningsdrift	3.291.716	3.544.621
I alt	7.490.022	7.978.549
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.445.866	1.076.338
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud	228.645	500.812
I alt	1.674.511	1.577.150
8 Kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.029.282	5.087.192
Afskrivninger	338.253	335.220
Øvrige omkostninger vedrørende skolehjem/kostafdeling	6.087.606	3.448.279
I alt	11.455.141	8.870.690
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	60.576	136.864
Renteindtægter værdipapirer	369.097	199.451
Kursgevinster på værdipapirer	0	158.565
I alt	429.673	494.880
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	10.328	18.848
Prioritetsrenter	455.982	631.147
Kurstab på værdipapirer	100.913	0
I alt	567.223	649.995

Noter

11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
Anskaffelsespris 1. januar	37.555.026	4.977.695
Tilgang i årets løb	6.646.387	155.000
Afgang i årets løb	-663.724	-30.000
Overført fra grunde og bygninger til salg	8.760.491	0
Anskaffelsespris 31. december	52.298.180	5.102.695
Opskrivninger 1. januar	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0
Opskrivninger 31. december	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	2.494.922	3.935.699
Årets af- og nedskrivninger	813.652	497.742
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-37.056	-30.000
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	3.271.518	4.403.441
Bogført værdi 31. december	49.026.662	699.253

Den offentlige ejendomsværdi udgør pr. 1. oktober 2012 95.630.000

Grunde og bygninger til salg

Saldo 1. januar	9.204.601
Nedskrivning svarende til beløb modtaget til afdrag på kreditforeningslån	<u>-444.110</u>
I alt før udgifter til renovering	8.760.491
Udgifter til renovering	2.068.566
Tilskud	<u>-2.068.566</u>
Overført til grunde og bygninger under anlægsaktiver	8.760.491

12 Egenkapital

	Egenkapital 1. januar 2008	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	6.923.796	7.716.960	14.640.756
Kursregulering renteswap	0	606.099	606.099
Årets resultat	0	864.278	864.278
Egenkapital 31. december	6.923.796	9.187.337	16.111.133

Noter

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
13 Realkreditgæld		
Realkredit Danmark, restløbetid 1 år	0	555.138
Nykredit 10.065.000, restløbetid 27 år	8.990.632	9.305.032
Nykredit 23.611.000, restløbetid 27 år	21.001.987	21.763.779
	<u>29.992.619</u>	<u>31.623.949</u>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.085.565	1.628.524
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	4.385.319	4.341.294
Afdrag, der forfalder efter 5 år	24.521.735	25.654.131
	<u>29.992.619</u>	<u>31.623.949</u>
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
14 Afledte finansielle instrumenter (renteswap)		
Indenfor 1 år	178.433	178.433
Mellem 1 og 5 år	589.825	713.732
Efter 5 år	0	482.192
	<u>768.258</u>	<u>1.374.357</u>
15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en samlet regnskabsmæssig værdi på:	<u>49.026.662</u>	<u>44.264.705</u>

Særlige specifikationer

	2013	2012		
16 Personaleomkostninger				
Løn	51.628.261	49.272.499		
Pensioner	4.976.093	4.717.498		
Andre omkostninger til social sikring	330.436	317.724		
	56.934.790	54.307.721		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere inkl. ansatte på sociale vilkår	110	108		
Andel i procent ansat på sociale vilkår	5	5		
17 Honorar til revisor				
Honorar for lovpligtig revision	160.400	184.900		
Honorar for andre ydelser end revision	30.600	86.450		
	191.000	271.350		
18 Finansielle sikringsinstrumenter				
Årets regulering på egenkapitalen	606.099	-356.780		
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	-768.258	-1.374.357		
19 Opgørelse af institutionens indtægtsdækkende virksomhed - IDV				
	2013	2012	2011	I alt
Indtægter	2.945.709	2.635.134	1.030.984	6.611.826
Direkte og indirekte lønomkostninger	-2.332.855	-1.987.988	-814.817	-5.135.660
Andre direkte og indirekte omkostninger	-570.639	-536.123	-274.825	-1.381.587
Etableringsomkostninger	0	0	-215.328	-215.328
Resultat	42.215	111.023	-273.987	-120.749
Akkumuleret resultat	-120.749	-162.964	-273.987	-120.749

Påtegninger

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2012 for Struer Statsgymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv.

I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
-
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
-
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Struer, den 28. marts 2014

Daglig ledelse

Jens Elsig

Christian Donslund

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i lov om institutioner for almen- gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.¹⁾

Struer, den 28. marts 2014

Bestyrelse

Jan Bendix
formand

Michael E. Goodsite

Michael Langager Jensen

Helle Toftgaard

Steen Jakobsen

Knud Bjerregaard Hansen

Michael Skjoldborg

Andreas Augusto Nielsen

¹⁾ Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Struer Statsgymnasium

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Struer Statsgymnasium for perioden 1. januar til 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Undervisningsministeriets vejledning af 30. januar 2014 om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner og dertilhørende paradigme af 28. januar 2014.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt ministeriets vejledning og paradigme. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmel-

se med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2013 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt ministeriets vejledning og paradigme. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Holstebro, den 28. marts 2014

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Niels Villadsen
statsautoriseret revisor